

ISTRUZIONI OPERATIVE

Visti:

- l'art. 54, comma 2, L.R. Lombardia n. 6/2010 secondo cui *"L'assegnazione del punto di vendita a carattere continuativo, che non può essere ceduta o sub-assegnata, ha una durata non superiore a tre anni, rinnovabili"*;
- l'art. 4, comma 2, del Regolamento di Mercato Ortofrutticolo ove stabilisce che *"l'assegnazione in concessione dei punti di vendita è effettuata mediante procedura ad evidenza pubblica, secondo requisiti di partecipazione e criteri di selezione conformi alle vigenti disposizioni di legge"*;
- l'art. 6 del citato Regolamento di Mercato laddove prevede che *"La concessione del punto di vendita, pena la revoca, non può essere ceduta né sub-assegnata, neppure in parte. È ammesso il trasferimento della concessione per effetto di cessione d'azienda o di un suo ramo, anche nell'ambito di trasformazioni, fusioni, scissioni, conferimenti e ogni altra operazione societaria consentita dalle vigenti disposizioni di legge"*;
- l'art. 6, comma 3, nel punto in cui prevede espressamente che *"Il subentro nella concessione è in ogni caso condizionato al possesso dei requisiti prescritti in capo al subentrante"*.

SO.GE.M.I. adotta le presenti Istruzioni Operative.

Con le presenti Istruzioni Operative, allegate al *"Regolamento sulla gestione dei subingressi nei rapporti concessori per i Punti di Vendita del Mercato Agroalimentare"* quale parte integrante e sostanziale, viene stabilita la documentazione che deve presentata dal Cedente e dal Subentrante nonché la procedura che i competenti Uffici di SO.GE.M.I. devono seguire, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per poter rilasciare l'Autorizzazione al Subingresso.

A) Documentazione da presentare a cura del Cedente e del Subentrante:

- Istanza di Subingresso: sottoscritta congiuntamente dal Cedente e dal Subentrante, con firma autografa o digitale, con allegata copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori. L'istanza dovrà essere compilata in conformità al Modello allegato alle presenti Istruzioni;
- Atto notarile avente ad oggetto l'Operazione Societaria, registrato presso l'Agenzia delle Entrate, unitamente alla visura che comprovi l'avvenuta registrazione dello stesso anche presso la Camera di Commercio competente.

B) Documentazione da presentare a cura del Subentrante:

- a) Visura camerale storica della Società estratta da non più di 30 giorni;
- b) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto della Società;
- c) Certificato generale del casellario giudiziale dei carichi pendenti riferito al legale rappresentante, agli amministratori e ai soci della Società;
- d) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai fini della regolarità INPS e INAIL;
- e) Certificato dei carichi pendenti fiscali da richiedere all'Agenzia delle Entrate;
- f) autocertificazione di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di cui all'art. 20, L.R. n. 6/2010;

- g) autocertificazione circa il possesso dei requisiti speciali e professionali di selezione eventualmente richiesti dalla procedura per l'assegnazione del Punto di Vendita;
- h) dichiarazione di essere operatore del commercio, ai sensi del D.Lgs. n. 59/2010;
- i) dichiarazione di non avere riportato condanne per i delitti previsti dagli articoli 353, 355, 356, 472, 473, 474, 515, 516, 517 e 623 c.p., o per le frodi e le sofisticazioni contemplate da leggi speciali di igiene, ai sensi dell'art. 71-ter D.Lgs. n. 59/2010;
- j) dichiarazione di osservare le norme della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, con obbligo di dichiarazione ai sensi dell'art. 17 della medesima legge;
- k) dichiarazione di insussistenza o intervenuta definizione dei piani di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
- l) dichiarazione di non applicazione all'impresa di sanzioni interdittive di cui al D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione comportante il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni, compresi i provvedimenti interdittivi di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- m) dichiarazione di assenza delle cause di divieto, sospensione e decadenza di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- n) dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e non essere sottoposto a procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- o) Fideiussione bancaria, escutibile a prima richiesta, per un valore pari a 3 mensilità del canone annuo (oppure versamento in un conto corrente dedicato).

C) Procedura:

A seguito del ricevimento della richiesta di subentro nonché della documentazione sopra indicata, SO.GE.M.I. avvia la procedura di propria competenza che si sostanzia nelle seguenti verifiche:

- ricevibilità dell'istanza di Autorizzazione al Subingresso, sotto un profilo formale (sottoscrizione da parte di soggetti muniti di idonei poteri e validità del documento di identità dei sottoscrittori);
- compatibilità dell'istanza con le disposizioni regolamentari del Mercato relative al numero massimo di punti di vendita intestati al medesimo concessionario;
- regolare iscrizione al Registro Imprese del Subentrante che dovrà risultare attiva entro un termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza di subingresso, qualora risultasse iscritta in stato inattivo;
- contenuto dell'Atto Notarile;
- veridicità delle dichiarazioni rese dal Subentrante e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali richiesti;
- verifiche Antimafia tramite BDNA;
- assenza da parte di entrambi gli Operatori di debiti verso SO.GE.M.I. Qualora vengano riscontrati debiti ancora in essere verrà avviato un procedimento attraverso il quale viene richiesto il pagamento del saldo del debito riscontrato nei confronti del Cedente e del Subentrante. Il saldo dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione. In caso di mancato saldo, non potrà essere rilasciata l'Autorizzazione al Subingresso.

D) Conclusione della procedura



L'istruttoria di ogni pratica può concludersi con esiti diversi:

- verifica positiva nel caso di sussistenza di tutti i requisiti richiesti.
In tal caso SO.GE.M.I. procederà al formale rilascio dell'Autorizzazione al Subingresso.
- verifica negativa nel caso di mancata sussistenza dei requisiti richiesti.
In tal caso verrà negata l'Autorizzazione al Subingresso.